



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

ศรวณีย์ ศรีสัจจา

นักวิชาการ

ผู้จัดทำ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร เล่มนี้ ผู้เขียนได้รวบรวมรายละเอียดและแนวทางในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงหลักสูตร ปริญญาตรี ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงขั้นตอน และกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร” โดยมีการศึกษาข้อมูล รวบรวมสรุป กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ผู้เขียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ศรวณีย์ ศรีสังจา

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์.....	3
ประโยชน์	3
ขอบเขต.....	3
คำจำกัดความเบื้องต้น	4
บทที่ 2 โครงสร้าง ภารกิจของหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	5
โครงสร้างหน่วยงาน	Error! Bookmark not defined.
ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	Error! Bookmark not defined.
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	Error! Bookmark not defined.
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	11
บทที่ 3 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและเงื่อนไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	18
หลักเกณฑ์ละวิธีการปฏิบัติงาน	18
เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	21
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	22
แผนและกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน	22
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	24
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	25
จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	26
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	28
ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	28

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	29
บรรณานุกรม.....	30
ภาคผนวก	31
ประวัติย่อผู้เขียน	33

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

หลักสูตรหมายถึง ประสบการณ์ทางการศึกษาทั้งหมดที่สถานศึกษาวางแผนและจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ อย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ (มารุต พัฒนาผล, 2562) หลักสูตรมีความสำคัญต่อสังคม ประเทศชาติ บุคลากรทางการศึกษา ผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และโดยเฉพาะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรเป็นเครื่องมือ พัฒนาคุณภาพของประชากรในอนาคตทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นหัวใจของ การจัดการศึกษา แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เป็นกรอบการกำหนดนโยบายทางการ ศึกษาของผู้บริหาร รวมถึงช่วยให้ผู้ปกครองทราบรายละเอียดของการเข้ารับการศึกษานี้ ภาระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนา หลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น โดยกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์ มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ (รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ) เป็นต้น การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี จึงได้ ดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่ได้กล่าวถึง

ตามที่สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบ รู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม หลักสูตรปริญญาตรี มี วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึก ปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการ ปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ (ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนั้นใน การพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะและสมรรถนะตามที่ตลาดแรงงานต้องการวางแนวในการดำเนินการด้านการจัด หลักสูตรการเรียนการสอนจึงมีความสำคัญเป็นอันดับแรก เพื่อเป็นแนวทางและหลักการจัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเมื่อมีการจัดการเรียนการสอนตามแผนและแนวทางของหลักสูตรแล้วนั้นสิ่งที่ สำคัญอีกประการ คือการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อการสร้างทักษะและสมรรถนะของผู้เรียน ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน และกำลังของประเทศ ทั้งนี้ ภาระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่จำเป็นที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น โดยกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพ

การศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ (รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ) เป็นต้น

การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี จึงต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่ได้กล่าวถึง อีกครั้งในระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละรอบควรปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี เพื่อสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงแล้ว ในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรใหม่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายและความต้องการและเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อการสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้การดำเนินงานหลักสูตร ด้านการปรับปรุงหลักสูตรในระดับคณะมีระบบ กระบวนการขั้นตอนในการปรับปรุงหลักสูตรค่อนข้างซับซ้อน และหลายขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเกณฑ์มาตรฐานและการรับรองในระดับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทั้งนี้ต้องใช้ความระเอียดและรอบคอบในการดำเนินการ ดังนั้นในแต่ละกระบวนการของการทำงานจึงต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและต้องปรับกระบวนการที่สอดคล้องกับการได้มาซึ่งผลลัพธ์ของข้อมูลในแต่ละกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร การกำหนดกรอบระยะเวลา การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) การขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการร่างหลักสูตรโดยใช้หลัก OBE มาเป็นแนวทางทางในการจัดทำ เพื่อให้สามารถเข้ารับการประเมินด้วยเกณฑ์สากล AUN QA การยื่นขอรับคำวิพากษ์หลักสูตรจากกรรมการคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนกระบวนการจัดส่งเล่มเข้าการพิจารณาของแต่ละชุดกรรมการในระดับมหาวิทยาลัย

จากที่มาและความสำคัญในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ในฐานะนักวิชาการ ด้านการดูแลงานหลักสูตร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำคู่มือการดำเนินการกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรของคณะ อุตสาหกรรมเกษตรและและชีวภาพ เพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติงานโดยรวบรวมกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกระบวนการจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานที่เป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้ศึกษาได้เรียนรู้ถึงการปฏิบัติที่ดีในการสร้างกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการปรับปรุงหลักสูตรและเพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานให้น้อยที่สุด เพื่อประสิทธิภาพของงานที่จะเกิดขึ้น และผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรในลักษณะดังกล่าวนี้ หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานหลักสูตรของคณะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ หน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
2. เพื่อให้คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร
3. เพื่อใช้เป็นคู่มือให้บุคลากรด้านงานหลักสูตรของคณะและด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องศึกษา ทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ เทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตร
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรแทนกันได้

ประโยชน์

1. คู่มือฉบับนี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร
2. คู่มือฉบับนี้สามารถเป็นคู่มือให้บุคลากรศึกษา ทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ เทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตร
3. ผู้ปฏิบัติหลักสูตรสามารถปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรแทนกันได้

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุม แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักวิชาการ เป็นการอธิบายการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร โดยใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเมื่อหลักสูตรครบกำหนดวาระการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ประกาศ ตั้งแต่กระบวนการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร การกำหนดกรอบระยะเวลา การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) การขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการร่างหลักสูตรโดยการใช้หลัก OBE มาเป็นแนวทางในการจัดทำ เพื่อให้สามารถเข้ารับการประเมินด้วยเกณฑ์สากล AUN QA การยื่นขอรับคำวิพากษ์หลักสูตรจากกรรมการคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนกระบวนการจัดส่งเล่มเข้าการพิจารณาของแต่ละชุดกรรมการในระดับมหาวิทยาลัย

คำจำกัดความเบื้องต้น

หลักสูตร หมายถึง เนื้อหาสาระกิจกรรมสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์เรียนรู้

มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร นอกจากนี้ ยังช่วยอธิบายให้บัณฑิตทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำ ให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นิสิตเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

การปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนมาแล้วทุก ๆ 5 ปี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทที่ 2

โครงสร้าง ภารกิจของหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ โครงสร้างหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ตั้ง : มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว

อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๗๕๖๐-๖๕๑๘

เว็บไซต์ : <http://www.abi.tsu.ac.th>

ประวัติความเป็นมา : คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยเปลี่ยนสถานะจากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารในคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ที่จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะฯ ดำเนินการตามภารกิจหลัก ๓ ด้าน ได้แก่

๑) การจัดการศึกษาซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตร วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร และ วท.บ. เทคโนโลยีเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

๒) การวิจัย

๓) การบริการวิชาการ

ตารางที่ ๑ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และกระบวนการส่งมอบ

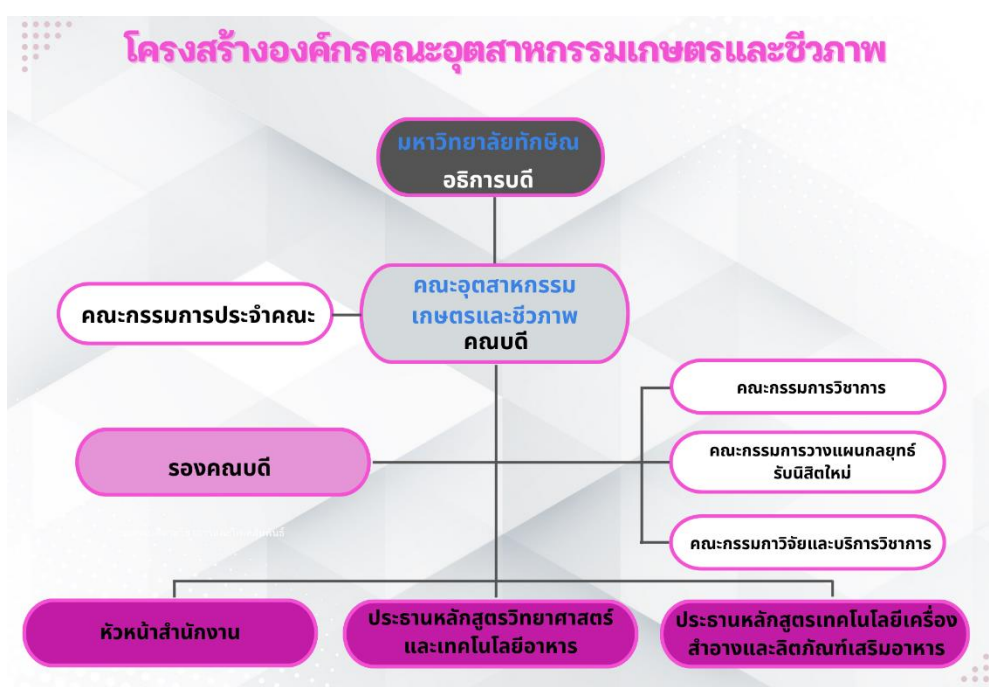
หลักสูตร การวิจัย และ บริการวิชาการ	ผู้เรียนและผู้รับบริการ	กระบวนการส่งมอบ
การจัดการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)	นิสิต	จัดการศึกษาตามแนวทางแบบ OBE บรรยาย ปฏิบัติการศึกษาด้วยตนเอง Active Learning ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ สหกิจศึกษา สัมมนา ปัญหา พิเศษและศึกษาดูงาน
การวิจัย	ผู้ให้ทุนวิจัย	รายงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่/ประชุม วิชาการผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
การบริการวิชาการ	ชุมชน/ผู้ประกอบการ	การจัดอบรม/กิจกรรมและการ ให้บริการวิชาการตามความ ความ ต้องการของชุมชนและผู้ประกอบการ ในพื้นที่หรือตามความเชี่ยวชาญ

๒.๑.๑ โครงสร้างองค์กร (Organization chart)



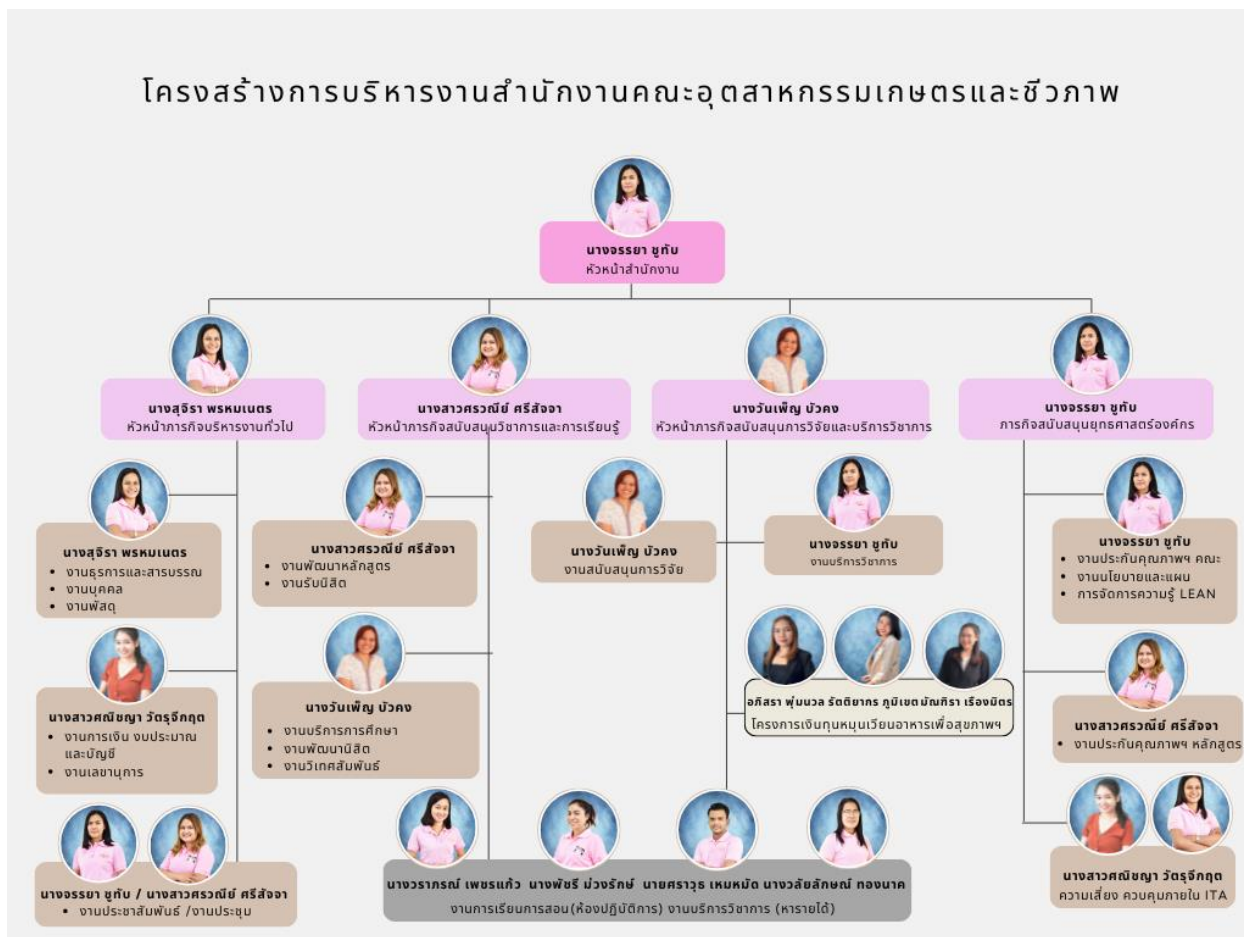
ภาพที่ ๑ โครงสร้างขององค์กร (Organization chart)

๒.๑.๒ โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)

๒.๑.๓ โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตรและชีวภาพ



ภาพที่ ๓ โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตรและชีวภาพ

๒.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

คณะกรรมการเกษตรและชีวภาพ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรชั้นนำระดับประเทศภายในปี ๒๕๖๗ ด้านการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมเกษตรและการเป็นองค์กรที่เป็นที่พึงของสังคม ปัจจุบันคณะฯ มีวิสัยทัศน์สู่ “**การเป็นคณะชั้นนำด้านการสร้างนวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อชุมชน**” ซึ่งมุ่งเน้นการเป็นคณะชั้นนำใน ๕ อันดับแรกของประเทศเมื่อเทียบกับคณะกรรมการเกษตรทั่วประเทศ คณะฯ ส่งมอบคุณค่าผ่านพันธกิจหลัก ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) การจัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งมีความโดดเด่นด้านการผลิตบัณฑิตที่เปี่ยมด้วยความรู้ ทักษะปฏิบัติ และมีสมรรถนะสากลสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ ๒) การวิจัยสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม ซึ่งมีความโดดเด่นทางด้านการพัฒนางานวิจัยจากโจทย์ปัญหาของชุมชนและผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมเกษตร และ ๓) การบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมเกษตรซึ่งมีความโดดเด่นในการบริการให้ปรึกษาและการจัดฝึกอบรมที่ส่งผลการแก้ปัญหาด้านพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์แปรรูปให้เป็นที่ยอมรับและมีมาตรฐานรับรองระดับประเทศและสากล นอกจากนี้คณะฯ ยังมุ่งส่งเสริมช่วยเหลือและสนับสนุนสังคมโดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ภาคใต้ และมีส่วนร่วม

สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างสังคมให้เข้มแข็งรวมทั้งมีการบริหารที่มุ่งเน้นแผนกลยุทธ์โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

การเป็นคณะชั้นนำด้านการสร้างนวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อชุมชน

๒.๒.๒ พันธกิจ (Mission)

- ๑) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม
- ๒) สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
- ๓) ให้บริการองค์ความรู้และยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของชุมชน/ผู้ประกอบการ

๒.๒.๓ สมรรถนะหลัก

เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ทดสอบ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานและสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์แปรรูปอาหารและเครื่องสำอาง

๒.๒.๔ วัฒนธรรมองค์กร

- ๑) ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) มีความรับผิดชอบ
- ๓) ทำงานร่วมกันเป็นทีม
- ๔) ยึดมั่นคุณธรรม

๒.๒.๕ ค่านิยม (Core – Value)

A: Achievement Oriented มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ หมายถึง มุ่งความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ โดยจะตั้งเป้าหมายงานที่ท้าทาย พยายามปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีที่สุด เน้นผลงานที่สูงกว่ามาตรฐาน

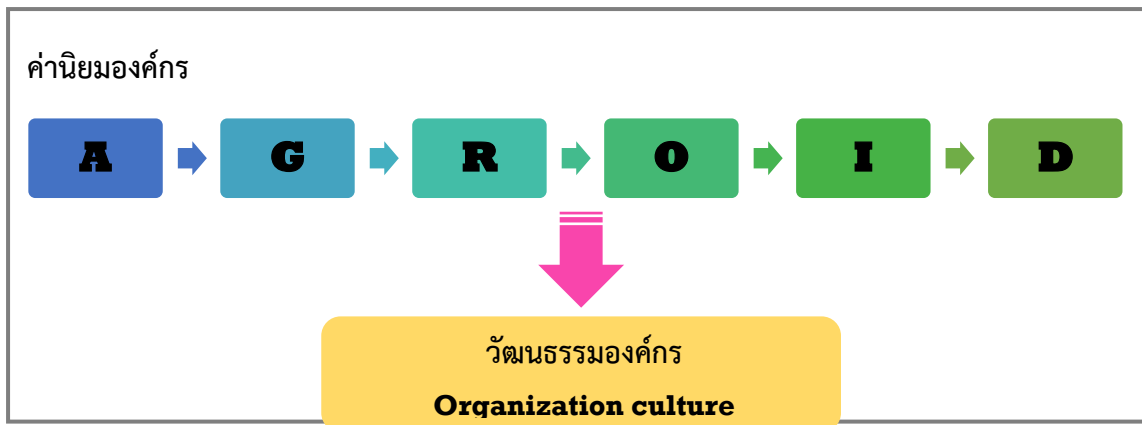
G: Good Governance การทำงานอย่างโปร่งใส หมายถึง การสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาอย่างสม่ำเสมอ ความรับผิดชอบและแบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง

R: Responsibility of society ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง ให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์ให้สังคม คำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ของสังคม เป็นที่พึ่งและชี้นำสังคมในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักวิชาการ

O: Organizational and personal learning การเรียนรู้ระดับองค์กร หมายถึง การปรับปรุงแนวทางที่มีอยู่แล้วอย่างต่อเนื่อง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญหรือการสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่เป้าประสงค์ใหม่ แนวทางใหม่ การจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และตลาดใหม่

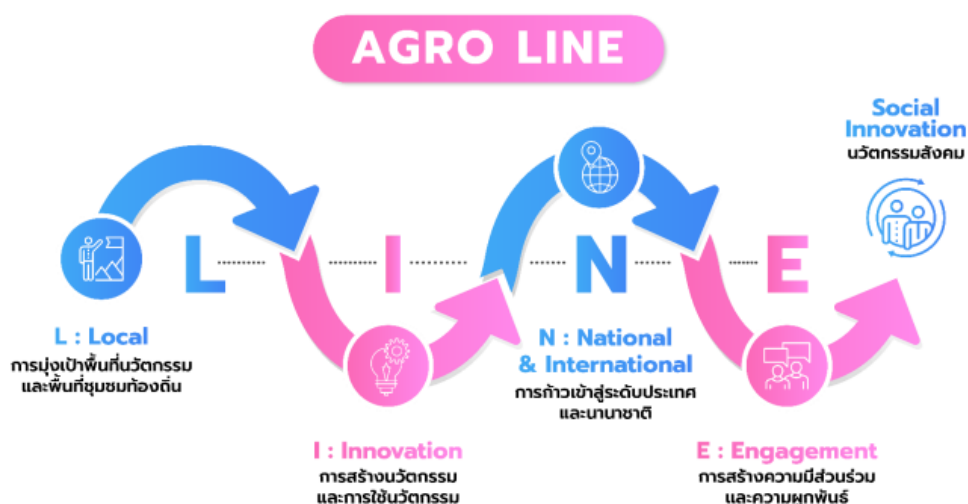
I: Innovative Thought มีความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง การคิดสิ่งใหม่ ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ตอบสนองผู้คนหรือลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ใหม่หรือบริการใหม่ ๆ หรือกระบวนการใหม่ ๆ ที่มีคุณค่า และสามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์ได้

D: Delivering Value and Results ส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ หมายถึง มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่สำคัญ ซึ่งนำไปใช้เพื่อสร้างคุณค่าและรักษาสมดุลของคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ



ภาพที่ ๔ ค่านิยมขององค์กร (Core - Value)

แนวทางการบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ๕ ปี จะมีผลลัพธ์เพื่อมุ่งเป้าไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัย คือ การขับเคลื่อนให้บรรลุการเป็นมหาวิทยาลัย “กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริม การสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation)” และแนวทางการขับเคลื่อนที่ตอบสนองนโยบายเศรษฐกิจฐานราก ภายใต้สโลแกนว่า “AGRO LINE” เส้นทางสู่ความสำเร็จของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ



ภาพที่ ๕ แนวทางการขับเคลื่อนที่ตอบสนองนโยบายเศรษฐกิจฐานราก

๒.๓ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

การบริหารงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน ๒๑ คน ตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ลักษณะของบุคลากรด้านจำนวนและวุฒิการศึกษา

คุณลักษณะ	บุคลากรสาขาวิชา (สายวิชาการ)	บุคลากร สำนักงาน (สายสนับสนุน)	ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ปริญญาเอก	๑๒	๐	ตำแหน่งวิชาการสายวิชาการ ศ./รศ./ผศ./อ. (คน) ๐/๒/๗/๓ คิดเป็นร้อยละ ๐/๑๖.๖๗/๕๘.๓๓/๒๕.๐๐ ตำแหน่งความก้าวหน้าสายสนับสนุน ประเภทวิชาการ ผู้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ (๗/๑/๐/๐/๐) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘/๑๑.๑๑/๐/๐/๐ สัดส่วน สายวิชาการ : สายสนับสนุน ๑:๐.๗๕
ปริญญาโท	๐	๔	
ปริญญาตรี	๐	๔	
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๐	๑	
รวม (คน)	๑๒	๙	
อายุเฉลี่ย (ปี)	๔๒.๓๕	๓๖.๓๓	
อายุงานเฉลี่ย (ปี)	๙.๖๔	๗.๒๒	

โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๓.๑ บุคลากรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร มีภาระงานดังนี้

- ๑) งานสอน
- ๒) งานวิจัย
- ๓) งานบริการวิชาการ
- ๔) งานด้านอื่น ๆ

๒.๓.๒ บุคลากรสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มีภาระงานดังนี้

- ๑) ภารกิจบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการและสารบรรณ
 - งานการเงิน งบประมาณและบัญชี
 - งานพัสดุ
 - งานบุคคล
 - งานประชุม
 - งานเลขานุการ
 - งานประชาสัมพันธ์

- ๒) ภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้
- งานพัฒนาหลักสูตร
 - งานรับนิสิต
 - งานบริการการศึกษา
 - งานพัฒนานิสิต
 - งานวิเทศสัมพันธ์
 - งานปฏิบัติการห้องปฏิบัติการ
 - งานศิษย์เก่า
- ๓) ภารกิจสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
- งานสนับสนุนการวิจัย
 - งานบริการวิชาการ
 - โครงการเงินทุนหมุนเวียนผลิตอาหารเพื่อสุขภาพและเครื่องสำอางจากธรรมชาติ
- ๓) ภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร
- งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับส่วนงานและระดับหลักสูตร (EdPEX/AUN-QA)
 - งานนโยบายและแผน
 - การจัดการความรู้ LEAN
 - ความเสี่ยง ควบคุมภายใน
 - คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ งานด้านหลักสูตร

นางสาวศรฉวี ศรีสีจจา ตำแหน่ง : นักวิชาการ

ปฏิบัติงาน : ระดับปฏิบัติการ

โดยมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

1. งานบริหารหลักสูตร

1.1 งานพัฒนาหลักสูตรใหม่

- ศึกษาวิเคราะห์ด้านวิชาการตามยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- วางแผนการขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อเข้าแผนพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย
- รวบรวมและวิเคราะห์ โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่

1.2 งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

- วางแผน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการเสนอพิจารณาหลักสูตร
- ตรวจสอบตัวเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- ประสานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- จัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์และเอกสารประกอบต่าง ๆ
- ประสานการแก้ไขและผลการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบของหลักสูตร

1.3 งานกำกับมาตรฐานองค์ประกอบที่ 1

- กำกับ ติดตามมาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- รายงานสถานะของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ที่ประชุมหลักสูตรและคณะฯ ทราบ

2. งานรับนิสิต

- ดำเนินการรับนิสิตใหม่ เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โดยทำหน้าที่จัดประชุม จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
- ประชาสัมพันธ์การรับนิสิต จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก จัดทำสื่อ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างความมั่นใจเข้าศึกษาต่อของคณะฯ
- การออกแนะแนวการศึกษาต่อ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการ เกี่ยวกับ การแนะแนวการศึกษา จัดทำข้อมูลการจัดการศึกษา หลักสูตรการเรียนการสอน คุณสมบัติของผู้เรียน เป็นเอกสารเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาของคณะ

3. งานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

เป็นผู้ประสานงานร่วมจัดทำรายงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยมีรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

- ร่วมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานของการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน และนโยบายของหน่วยงาน

- ร่วมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรตามรอบไตรมาส 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการติดตามดำเนินงาน
- ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อกำหนดติดตามผลการดำเนินงานการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรตามไตรมาสเพื่อเสนอบุคลากรที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป
- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผลการดำเนินงานของหลักสูตร และให้บริการข้อมูลจำนวนสถิติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตร
- บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ลงในระบบ CHE-QA Online ของสกอ.
- ควบคุม ดูแลระบบ e-SAR QA รวมทั้งให้คำปรึกษาหลักสูตรในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและกรอกข้อมูลลงระบบ e-SAR QA

4. งานประชาสัมพันธ์

4.1

การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติงานและกำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ Social media ได้แก่ Facebook IG Twitter Tiktok เป็นต้น

4.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกคณะ ผ่านเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

4.3 การจัดทำข้อมูลข่าวเพื่อจัดส่งมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและพึงประสงค์ของคณะ

4.4 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์

งานเลขานุการที่ประชุม

5.1 จัดทำแนวปฏิบัติการประชุม / กำหนดปฏิทินการประชุม

5.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม

5.3 ประสานงานวาระการประชุม / ผู้เข้าร่วมประชุม

5.5 ดำเนินการประชุม

5.6 จัดทำรายงานการประชุม

5.8 แจกเวียนรายงานการประชุม

5.9 เผยแพร่การประชุม

ในภาระงานหลายอย่างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ข้าพเจ้าได้นำภาระงานด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินงานหลักสูตร ในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา มาจัดทำเป็น “คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร” และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

ตาราง 2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม/เอกสาร
นักวิชาการ(หลักสูตร)		ระเบียบและหลักเกณฑ์ การพัฒนาหลักสูตร
ประธานหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)		ระเบียบและหลักเกณฑ์ การพัฒนาหลักสูตร
กรรมการพัฒนาหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)		แบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กรรมการพัฒนาหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)		แบบฟอร์มเสนอโครงการ

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม/เอกสาร
กรรมการพัฒนาหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> คณะกรรมการดำเนินการปรับ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) </div>	แบบฟอร์ม มคอ.2
กรรมการพัฒนาหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> เสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรทั้งภายในและภายนอก ไปยังฝ่าย วิชาการ </div>	แบบฟอร์มเสนอรายชื่อ
กรรมการพัฒนาหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> นำเสนอ (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร(มคอ. 2) ให้กรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณา และเสนอแนะ </div>	แบบฟอร์มข้อเสนอแนะ กับผู้ทรงฯ
กรรมการพัฒนาหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ </div>	
ประธานหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> นำเสนอ (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร(มคอ. 2) ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบ </div>	-แบบฟอร์มเสนอวาระ เข้ากรรมการ -ร่าง มคอ.2
ประธานหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปยัง ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ รูปแบบและความถูกต้อง </div>	-แบบฟอร์มเสนอวาระ เข้ากรรมการ -ร่าง มคอ.2

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม/เอกสาร
ประธานหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้า คณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาและ เสนอแนะ </div>	-แบบฟอร์มเสนอวาระ เข้ากรรมการ -ร่าง มคอ.2
ประธานหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้า คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและเสนอแนะ </div>	-แบบฟอร์มเสนอวาระ เข้ากรรมการ -ร่าง มคอ.2
ประธานหลักสูตร/ นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้า คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ </div>	-แบบฟอร์มเสนอวาระ เข้ากรรมการ -ร่าง มคอ.2
นักวิชาการ(หลักสูตร)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHECO เพื่อส่ง ข้อมูลไปยัง สกอ. </div>	-มคอ.2 ที่ได้รับการ อนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย

บทที่ 3

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและเงื่อนไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ละวิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานหลักสูตร ในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น มีหลักเกณฑ์ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยข้อบังคับ และประกาศ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

1. ประกาศมหาวิทยาลัยแนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การปิดหลักสูตร พ.ศ. 2558
2. แผนนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2564
3. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องข้อกำหนดการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2563
4. แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558
5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
6. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของหลักสูตรคณะและมหาวิทยาลัย เป็นการทำงานตามขั้นตอน การอนุมัติหลักสูตรโดยเป็นแนวที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1.หลักสูตรดำเนินการเสนอโครงการ และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อฝ่ายวิชาการ

- หลักสูตรรวบรวมข้อมูล หลักเกณฑ์ และสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร และจัดประชุมเพื่อ ดำเนินการวางแผนการระยะเวลาการดำเนินการ และแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้เป็นตามกรอบ ระยะเวลาของมหาวิทยาลัย และดำเนินการเสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตรต่อฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อ ขออนุมัติการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อกำหนด และแบบฟอร์มการเสนอโครงการการปรับปรุงหลักสูตร

2.หลักสูตรดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

- เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ หลักสูตรดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเอาข้อมูล

ดังกล่าวมาวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในส่วนอื่นๆ

3. คณะกรรมการดำเนินการปรับ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

- คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดประชุม และวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มมีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มในการออกแบบหลักสูตร โดยนำหลักการการออกแบบหลักสูตรให้เป็นแบบชุดวิชา (Module) โดยจัดทำเป็นฐานสมรรถนะ ครอบคลุมสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะด้าน และสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยตามประกาศข้อกำหนดพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2563 รวมไปถึงปรับปรุงข้อมูลภายในเล่ม มคอ.2 ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตาม แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

4. นำเสนอ (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร(มคอ.2) ให้กรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาและเสนอแนะ

- เมื่อหลักสูตรดำเนินการร่างหลักสูตร เล่ม มคอ.2 แล้ว หลักสูตรดำเนินการการทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก เพื่อให้กรรมการวิพากษ์และเสนอแนะหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงให้หลักสูตรมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

5. นำเสนอ (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร(มคอ.2) ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบ

- หลักสูตรดำเนินการจัดร่างหลักสูตร (มคอ.2) ไปยังคณะกรรมการคณะพิจารณาและรับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระดับส่วนงาน และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

6. จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปยังฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง

หลักสูตรดำเนินการส่งร่างหลักสูตร (มคอ.2) ไปยังฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

7. จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้าคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาและเสนอแนะ

8. จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้าคณะกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและเสนอแนะ

9. จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

10. ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHECO เพื่อส่งข้อมูลไปยัง สกอ.ผ่านระบบพิจารณาความ สอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECurriculum Online: CHECO) เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้ ความเห็นชอบ

โดยมีวิธีการปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานสำคัญ ดังนี้

1. จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละปี ตามข้อกำหนดของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ที่ให้มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี เพื่อวางแผนการทำงานและติดตามคณะ

2. การตรวจสอบหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

2.1 การตรวจสอบเบื้องต้น ตรวจสอบตามรายการตรวจสอบ (Check list) ที่ได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตของ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และนโยบายของมหาวิทยาลัยสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 การตรวจสอบตามมติที่ประชุม เป็นการตรวจสอบตามแบบรายงานการดำเนินการตามมติที่ประชุมใน ขั้นตอนต่าง ๆ ของหลักสูตร รายวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.3 การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของการพิมพ์

3. การสรุปเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุม ดำเนินการสรุปความเป็นมา กำหนดการใช้ ขั้นตอนการดำเนินการที่ผ่านมา ประเด็นการพิจารณา รายละเอียดของการปรับปรุง และประเด็นสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือ ประเด็นสำคัญที่เสนอให้กรรมการที่ประชุมประกอบการพิจารณา พร้อมกับแนบแบบรายงานตามมติที่ ประชุมที่ผ่านมา

4. การตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) หลังจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตรแล้ว และข้อมูล หลักสูตรต้องตรงตามเล่มหลักสูตร

เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. จากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ที่ให้มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี จึงต้องดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละปีอย่างเคร่งครัด
2. ข้อมูลการสำรวจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องนำข้อมูลมาสรุปและแสดงข้อมูลให้กรมพัฒนาหลักสูตรได้เห็นและเข้าใจ เนื่องด้วยจำนวนข้อมูลที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามมีค่อนข้าง และเนื่องด้วยมีการสำรวจคำถามปลายเปิดจึงทำให้ข้อมูลที่ได้ต้องมีการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจให้เข้าใจได้ง่ายและครอบคลุมทุกประเด็นที่ได้รับข้อมูล
3. การตรวจสอบหลักสูตร รายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับหลักสูตร พ.ศ.2552 นโยบายมหาวิทยาลัยและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด มีความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อน และควรพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องรอบด้านเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
4. เอกสารหลักสูตร พอร์มการปรับรายวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง
5. การดำเนินการจัดส่งหลักสูตร ต้องนำเข้าที่ประชุมต่าง ๆ ล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ หรือเป็นไปตามระยะเวลาที่คณะกรรมการชุดนั้น ๆ กำหนด
6. การติดตามข้อมูลหลักสูตร จะต้องดำเนินการให้ทันต่อการนำเข้าที่ประชุมต่าง ๆ หากการติดตามไม่ทันส่งตามกำหนดในแผนการปรับปรุง จะทำให้การอนุมัติหลักสูตร การอนุมัติการปรับรายวิชาและอาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ล่าช้า จะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนล่าช้า และการประเมินหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ฯ
7. การจัดส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับเล่มหลักสูตร(มคอ.2) ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตรแล้ว

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงหลักสูตร คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องความละเอียดรอบคอบ และความเข้าใจในเกณฑ์ กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้โครงการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบระยะเวลาเวลาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ โดยมีวิธีการปฏิบัติงาน ดำเนินงานเมื่อหลักสูตรครบกำหนดวาระการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ประกาศตั้งแต่กระบวนการวางแผนการการปรับปรุงหลักสูตร การกำหนดกรอบระยะเวลา การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) การขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการร่างหลักสูตรโดยใช้หลัก OBE มาเป็นแนวทางในการจัดทำ เพื่อให้สามารถเข้ารับการประเมินด้วยเกณฑ์สากล AUN QA การยื่นขอรับคำวิพากษ์หลักสูตรจากกรรมการคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนกระบวนการจัดส่งเล่มเข้าการพิจารณาของแต่ละชุดกรรมการในระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนและกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.1 แสดงแผนและกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน

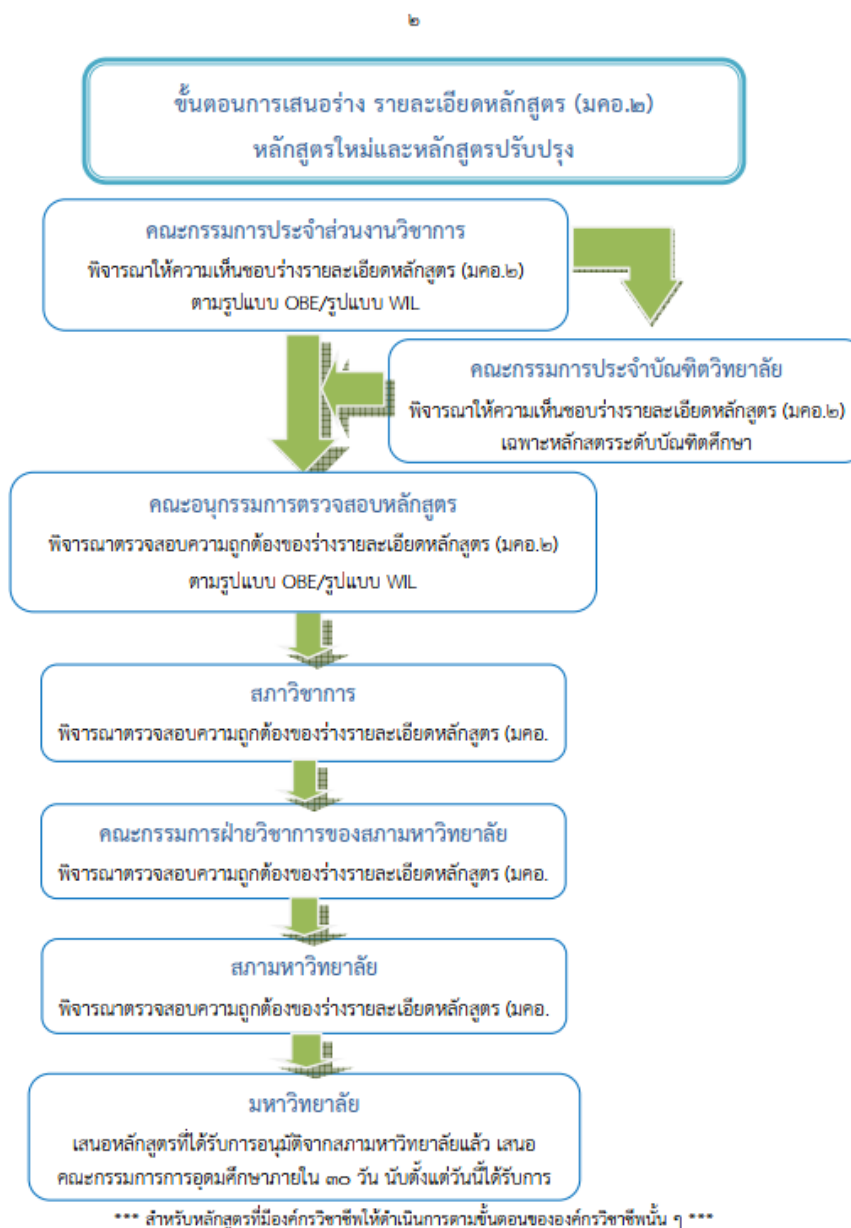
ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1	วางแผนโครงการ	✓												
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		✓											
3	ประชุมการร่างหลักสูตร	✓	✓	✓										
4	ดำเนินการร่างหลักสูตร			✓	✓									
5	จัดพิมพ์ฉบับร่างวิพากษ์และประชุมการปรับปรุงหลักสูตร				✓	✓								
6	จัดส่งหลักสูตรให้ผู้ทรงคุณวุฒิ						✓							
7	ปรับปรุงเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิ							✓						
8	จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปยังฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง								✓					
9	จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้าคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาและเสนอแนะ									✓				

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
10	จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้าคณะกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและเสนอแนะ										✓			
11	จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ											✓		
12	ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHECO เพื่อส่งข้อมูลไปยัง สกอ.												✓	

*กรอบระยะเวลาดังกล่าวประเมินจากการสามารถนำส่งหลักสูตร(มคอ.2) เข้ากรรมการชุดต่างๆ ได้ตรงเวลาในแต่ละรอบ

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



แผนภาพที่ 4.1 แสดงขั้นตอนการเสนอร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. การนำเสนอผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรต่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE)

1.1 ติดตามการดำเนินการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร

1.2 ติดตามแบบประเมินการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) จากคณะกรรมการสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ระยะเวลาการพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการ ฯ ภายใน 7-14 วัน)

1.3 ติดตามการแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรและแบบรายงานการแก้ไข ตามมติที่ประชุม ฯ โดยกำหนดให้คณะแก้ไข ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

2. การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

2.1 ติดตามคณะเพื่อจัดส่งเล่มหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรโดยคณะจะต้องจัดทำเล่มหลักสูตร เสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ ภายใน 60 วัน หลังจากได้รับการอนุมัติการจัดทำเล่มหลักสูตรจากวิทยาเขต

2.2 ติดตามหลักสูตรในการแก้ไขหลักสูตรเพื่อเสนอหลักสูตรได้ทันรอบของการประชุมตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร

3. การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการคณะ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

3.1 ติดตามคณะในการแก้ไขหลักสูตรหลังจากประชุมภายใน 7-14 วัน เพื่อคณะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

3.2 ติดตามหลักสูตรเพื่อจัดส่งหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ ก่อนการประชุม 1 สัปดาห์

3.3 ติดตามหลักสูตรในการแก้ไขหลักสูตรเพื่อเสนอหลักสูตรได้ทันรอบของการประชุมตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร

4. การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบ

4.1 ติดตามหลักสูตรในการแก้ไขหลักสูตรหลังจากประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ภายใน 7-14 วัน เพื่อคณะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย

- 4.2 ติดตามหลักสูตรเพื่อจัดส่งหลักสูตรเข้าที่ประชุมประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการก่อนการประชุม 2 สัปดาห์
- 4.3 ติดตามหลักสูตรในการแก้ไขหลักสูตรเพื่อเสนอหลักสูตรได้ทันรอบของการประชุมตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร
5. การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเห็นชอบ
- 5.1 ติดตามหลักสูตรในการแก้ไขหลักสูตรหลังจากประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ภายใน 7-14 วัน เพื่อคณะนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 5.2 ติดตามหลักสูตรเพื่อจัดส่งหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ก่อนการประชุม 2 สัปดาห์
- 5.3 ติดตามหลักสูตรในการแก้ไขหลักสูตรเพื่อเสนอหลักสูตรได้ทันรอบของการประชุมตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร
6. การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเห็นชอบ
- 6.1 ติดตามหลักสูตรในการแก้ไขหลักสูตรหลังจากประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยภายใน 7-14 วัน
- 6.2 ติดตามหลักสูตรเพื่อจัดส่งหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ก่อนการประชุม 2 สัปดาห์
- 6.3 ติดตามหลักสูตรในการแก้ไขหลักสูตรเพื่อเสนอหลักสูตรได้ทันรอบของการประชุมตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร
7. การนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECurriculum Online: CHECO) เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบ

จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายแผนกลยุทธ์ กฎ ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติจะต้องสร้างสมทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ อีกทั้งหลักธรรมาภิบาลซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

โดยอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555 หมวด 1 ส่วนที่ 1 ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ(ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2555) คือ

1. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรมและหลักวิชาการโดยไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใดๆ
2. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย
4. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
5. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการแสวงหาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในงานที่ตนปฏิบัติ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อองค์กรสูงสุด

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญา ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ผู้เขียน ได้สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานในภาพรวม ซึ่งปัญหาต่างๆ สรุปตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน ดังตารางที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ดังนี้

ขั้นตอน/กระบวนการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา
1. รวบรวมข้อมูล หลักเกณฑ์ และสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมวางแผนการระยะเวลาการดำเนินการ และแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร	1. หลักเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ ค่อนข้างเยอะและมหาวิทยาลัยมีการปรับรูปแบบและนโยบายการปรับปรุงหลักสูตร	1. ดำเนินตรวจสอบและรวบรวมระเบียบของการปรับปรุงหลักสูตร 2. ติดตามการเปลี่ยนรูปแบบการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. หลักสูตรดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม	2. รูปแบบการสอบถามที่เป็นคำถามปลายเปิดทำให้คำตอบค่อนข้างหลากหลาย	1. รวบรวมและวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่ายและครอบคลุม
3. หลักสูตรดำเนินการเสนอโครงการและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อฝ่ายวิชาการ	1. รูปแบบของแบบฟอร์ม มคอ.2 เปลี่ยนแปลงค่อนข้างบ่อย	1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขให้ตรงกับแบบฟอร์มล่าสุดของฝ่ายวิชาการ
4. จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปยังฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง	1. รายงานการประชุมจากคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อแก้ไขข้อมูล กับช่วงเวลาที่ต้องส่งเข้ากรรมการชุดต่อไป มีระยะเวลาสั้น	1. ติดตามการแก้ไขให้ตรงกับมติในที่ประชุมแต่ละชุด 2. ติดตามตารางการส่งวารสารการประชุมในแต่ละชุดคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อเตรียมข้อมูล
5. จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้าคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาและเสนอแนะ	ทำให้หลักสูตรมีระยะเวลาการแก้ไขข้อมูลที่น้อย และบางครั้งไม่	

ขั้นตอน/กระบวนการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา
6.จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้าคณะกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและเสนอแนะ	สามารถนำเสนอเข้าทันในรอบเดือนถัดไป 2.มีรายละเอียดการแก้ไขให้เชื่อมโยงกันทั้งหมด	
7.จัดส่ง (ร่าง)รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ไปเข้าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ		
8.ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHECO เพื่อส่งข้อมูลไปยัง สกอ.	1.ระบบค่อนข้างใช้ยาก และรายละเอียดในการกรอกข้อมูลค่อนข้างเยอะ	1.ตรวจสอบอย่างรอบคอบ และเรียนรู้วิธีการกรอกข้อมูลตามคู่มือการใช้

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

จากกรณีปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานรับนิสิต ผู้เขียนได้จัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางาน ดังนี้

1. ควรจัดทำแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เพิ่มคำถามปลายปิดมากขึ้นเพื่อการจัดระบบข้อมูลในการนำมาวิเคราะห์
2. ควรจัดทำสรุป ระเบียบ แนวปฏิบัติในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง
3. มหาวิทยาลัยควรมีกรอบแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรที่ชัดเจน เพื่อหลักสูตรไม่ต้องดำเนินการซ้ำซ้อน
4. เมื่อ สป.อว. หรือมหาวิทยาลัย มีการประกาศนโยบาย หรือกฎเกณฑ์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร เจ้าหน้าที่หลักสูตรต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง และสามารถชี้แจงคณะ หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

การจัดทำคู่มือ การปรับปรุงหลักสูตรของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะเป็นประโยชน์ที่จะสามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาการปรับปรุงหลักสูตร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน โดยเขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหลักสูตรคณะ และมหาวิทยาลัยทักษิณต่อไป

บรรณานุกรม

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2565 จาก <http://capr.tsu.ac.th/UserFiles/591019-1.pdf>

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ข้อกำหนดการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2563. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2565 จาก https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ. แนวนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยทักษิณ ปกการศึกษา 2564. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2565 จาก <https://academic.tsu.ac.th/UserFiles/academicqa/file/cose/%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%95%E0%B8%A3%202564.pdf>

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2565 จาก https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับจิตศึกษา พ.ศ.2558. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2565 จาก https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2565 จาก https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก แบบฟอร์มเสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร
https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441
- ภาคผนวก ข แบบฟอร์มวิพากษ์หลักสูตร
https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441
- ภาคผนวก ค แบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)
https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441
- ภาคผนวก ง แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441
- ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557.
<http://capr.tsu.ac.th/UserFiles/591019-1.pdf>
- ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ข้อกำหนดการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2563.
https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441
- ภาคผนวก ช แนวนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยทักษิณ ปการศึกษา 2564
<https://academic.tsu.ac.th/UserFiles/academicqa/file/cose/%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%95%E0%B8%A3%202564.pdf>
- ภาคผนวก ซ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558.
https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441
- ภาคผนวก ฌ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับจิตศึกษา พ.ศ.2558.
https://academic.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=4&mid=441

ภาคผนวก ญ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
พ.ศ.2558

https://academic.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=4&mid=441

ประวัติย่อผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวศรวณีย์ ศรีสัจจา
ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	Miss Sarawanee Srisatja
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	51 หมู่ 9 ตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง 93150
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	นักวิชาการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2559	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

